

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

Утверждаю  
Директор МБОУ Усть-Большерецкая СОШ №2

  
**Е.А. Крупина**  
протокол педагогического совета №1  
от «28» августа 2015

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления учащихся муниципального образовательного учреждения  
Усть-Большерецкая средняя общеобразовательная школа №2**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МБОУ Усть-Большерецкая СОШ №2 (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ (п.п.1, 2, ст.43), Конвенции прав ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», устава МБОУ Усть -Большерецкая СОШ №2.
- 1.4. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы
- 1.5. Положение рассматривается педагогическим советом, имеющим право вносить свои изменения и дополнения, утверждается руководителем Школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Порядок и основания перевода

**Перевод учащихся в следующий класс** Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

- 2.1.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы. На основании решения педагогического совета руководитель Школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс с указанием фамилий, имён, отчеств обучающихся и основания для перевода.
- 2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом школы. На основании решения педагогического совета руководителем учреждения издаётся приказ.
- 2.1.5. Условно переведённые обучающиеся зачисляются в следующий класс, их фамилии вносятся в списки журнал текущего года. В классный журнал предыдущего года и личное дело обучающихся классным руководителем вносится запись «условно переведён, протокол №...от .....».
- 2.1.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа рекомендует учащимся и их родителям (законным представителям) ликвидировать академическую задолженность до 01 октября текущего года.
- 2.1.7. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации, обязано обеспечить контроль за своевременностью ликвидации задолженности.
- 2.1.8. Школа принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации), составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), о форме приема академической задолженности и о дате ликвидации академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 2.1.9. Школа самостоятельно выбирает форму академической задолженности, которая может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, тестирования и др.

- 2.1.10. Учащимся предоставляется возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.
- 2.1.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом по Школе создаётся комиссия по приему академической задолженности в составе 3-х человек. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе, обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов по результатам ликвидации задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года. На заседании педагогического совета принимается решение по итогам ликвидации академической задолженности. Издаётся приказ по школе о переводе учащегося в следующий класс. В классный журнал предыдущего года и личное дело учащегося вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе «переведён в следующий класс». Итоговая оценка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь.
- 2.1.12. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.1.13. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка руководителем образовательной организации издается приказ. В классный журнал предыдущего года и личное дело учащегося вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. (Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.) Протокол № ... от...»). После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан оформить личные дела учеников.
- 2.1.14. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 2.1.15. Академическая задолженность (неуспеваемость, не усвоение образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения учащихся.

## **2.2. Перевод учащихся из другого образовательного учреждения**

- 2.2.1. Перевод обучающегося в школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

### **2.3. Перевод учащихся в другой класс (группу) параллели**

- 2.3.1. Перевод учащихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса при наличии свободных мест.
- 2.3.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом руководителя образовательной организации персонально в отношении каждого учащегося.

## **3. Порядок и основания отчисления учащихся.**

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося школы:
- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
  - ✓ досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- ✓ по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;
  - ✓ по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования учащихся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
  - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

- 3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование МБОУ Усть-Большерецкая СОШ №2.
- 3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 3.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 3.6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать управление образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.
- 3.8. Порядок и основания отчисления учащихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.
- 3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы.
- 3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Порядок восстановления учащихся**

- 4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.
- 4.2. Решение о восстановлении учащихся принимает директор школы в форме издания приказа.
- 4.3. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей

(законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

**5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

- 5.1.** В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района либо обжаловать решение в суде.