

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УСТЬБОЛЬШЕРЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

Утверждаю
Директор МБОУ Усть-Большерецкая СОШ №2



Е.А. Крупина

приказ № 52 от 04.09.2018

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Усть-Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения Усть-Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы № 2, доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы, размещается на официальном сайте и является обязательным к выполнению всеми участниками образовательного процесса.

2. Основные понятия

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Промежуточная аттестация - процедура установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Четвертная (триместровая) промежуточная аттестация - процедура промежуточной аттестации по итогам четверти (триместра), которая может быть реализована в формах, определенных образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости учащихся - систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Государственная итоговая аттестация - аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Академическая задолженность - Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- систематического контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы;

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании, рабочих программах учителя. Администрация МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2 контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни усвоения (зачёт/незачёт).

2.4.1 Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная отметка.

2.4.2 Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться во 2-м классе по всем предметам, кроме английского языка. По английскому языку – со второго полугодия.

2.4.3 По курсам ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность

ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4.4 При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.4.5 Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибальной системе, кроме курсов, перечисленных в п. 3.3.3 и п. 3.3.4.

2.4.6 Отметка по учебным предметам история Камчатки и география Камчатки в 7-8 классах выставляется по полугодиям.

2.5 Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.6 Критерии выставления оценок по различным предметам за определенный вид ответа установлены в Положении о критериях оценивания учебных достижений, учащихся МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2.

2.7 Оценка устного ответа, учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки в ходе или в конце урока.

2.8 Выставление неудовлетворительных отметок не допускается:

- на первых уроках после длительного отсутствия учащегося, а также после каникул;
- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

2.9 За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки.

2.10 Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку;
- отметка за сочинение в 10 - 11 классах - не более чем через 10 дней;
- отметка за сочинение, изложение в 9 классе - не более чем через неделю.

2.11 От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.12 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации.

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

3.2 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности,

беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3 В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.4 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.5 Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.6 Промежуточная аттестация подразделяется:

- на четвертную и полугодическую промежуточную аттестацию (для учащихся 2-9 классов) которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти с учетом текущей успеваемости за учебный период четверть;

- на полугодическую промежуточную аттестацию (для учащихся 10-11 классов), которая проводится по каждому учебному предмету по итогам полугодия с учетом текущей успеваемости за учебный период (полугодие);

- на годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

3.7 Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных для 2-9 классов и полугодических для 10-11 классов промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации для 2-9 классов и полугодической для 10-11 классов аттестации, в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти для 2-9 классов или одного полугодия для 10-11 классов, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть.

3.8 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры. Олимпиады и иные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.9 Годовая промежуточная аттестация по решению педагогического совета может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации. Решением Педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2 и в течение трёх дней доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10 Четвертная, полугодическая и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее последнего дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.11 По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год. Предметы, на изучение которых отводится 0,5 часа в неделю, оцениваются по полугодиям.

3.12 Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.13 Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо:

- наличие не менее 3 оценок (при учебной нагрузке 1 часа в неделю);

- наличие не менее 5 оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю);
- для предметов с большим количеством часов количество оценок увеличивается;

3.14 Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо наличие не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 часа в неделю) и не менее 7 отметок – при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

3.15 При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе проставляется запись «н/а» - не аттестован.

3.16 Учащийся, пропустивший по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, имеет право сдать пропущенный материал в форме зачета учителю в течение 10 дней, следующих за выставлением отметок и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

3.17 Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.18 Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

3.19 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса школы.

3.20 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений школы и Педагогического совета.

3.21 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

4. Аттестация обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой.

Контроль успеваемости обучающихся, освобожденных на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, осуществляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность). Оцениваются успехи в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима. Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. №13-51-263/123.

5. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для лиц, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.2 Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные

представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2 не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.3 Основанием приема на обучение в МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2 для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации является распорядительный акт МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2.

5.4 Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с правилами пользования библиотечного фонда Школы;

5.5 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы:

5.6 Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится в соответствии с расписанием/графиком, утверждённым директором Школы за 14 дней до её проведения предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией. Предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

5.7 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведёт секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна, его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.9 На основании протокола проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в Школе образца о результатах промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном нормативно-правовыми актами образовательной организации.

5.11 Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6. Формы представления результатов в рамках промежуточной аттестации и текущего контроля

6.1 **Письменные формы:** тестирование (в том числе онлайн-тестирование), эссе, контрольная работа, диктант словарный, диктант математический, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание, личное письмо, проверочная работа, лексико-грамматический тест, анализ текста;

6.2 **Устные формы:** чтение, аудирование, доклад, устная речь, рассказ, беседа, собеседование, диалог, монолог, зачет, чтение наизусть, устный счет;

6.3 **Практические формы:** практическая работа, лабораторная работа, работа с контурными картами, работа с историческим документом;

6.4 **Комбинированные формы:** учебный проект или учебное исследование, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающиеся могут использовать информационно-коммуникационные технологии.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы.

7.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4 МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 ноября. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2 создается комиссия.

7.7 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9 Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются обучению на следующий уровень общего образования.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4 Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) как посредством заполнения электронного журнала/дневника, через

родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам четверти, полугодия, учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации школы.

8.5 Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

8.6 Права обучающихся при получении отметки:

- обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным Положением;
- обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- в случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
- обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска по уважительной причине (более 5 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. Пропущенные темы учащийся должен сдать в предложенной учителем форме;
- в случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, особая семейная ситуация.

8.7 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.8 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка.

8.9 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету, в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, результаты промежуточной аттестации, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.10 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров.

9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

9.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее последнего дня до окончания учебного года.

9.2 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной или годовой аттестации.

9.3 Письменные работы и протоколы устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации, хранятся в архиве Школы в течение одного года.

10. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

10.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.